Checklist d’inventaire du magasin

QR Checklist

Cochez chaque étape et indiquez qui l’a faite.

Magasin : Date de l’inventaire :

Étape	Fait	Par	Remarque
PRÉPARER L’INVENTAIRE			
Date fixée et équipe prévenue	☐		
Réserve et surface de vente rangées	☐		
Magasin découpé en zones numérotées, plan affiché	☐		
Retours, casses et produits en attente traités	☐		
Réceptions et transferts de stock arrêtés	☐		
PENDANT LE COMPTAGE			
Zones et feuilles ou scanners distribués	☐		
Comptage de gauche à droite, de haut en bas	☐		
Chaque zone terminée marquée sur le plan	☐		
Réserve, vitrines et présentoirs comptés	☐		
APRÈS LE COMPTAGE			
Quantités comparées au stock théorique	☐		
Écarts importants recomptés par une autre personne	☐		
Inventaire validé dans le logiciel	☐		
Causes d’écart notées	☐		

Zone	Compteur	Terminée à	Recomptage	Remarque

Passez cette fiche en QR code

Collez un QR code sur place : chaque passage est validé sur le téléphone, avec l’heure, le nom et une photo si besoin. Vous retrouvez tout sans ramasser de papier. 1 mois gratuit sur l’offre Essentiel : **qrchecklist.fr**